*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2028**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2027/2028

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Historia stosunków dyplomatycznych i konsularnych |
| Kod przedmiotu\* | MK\_42 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Wydział Prawa i Administracji |
| Kierunek studiów | Stosunki międzynarodowe |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | III / V |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Wojciech J. Kosior LL.M. |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Wojciech J. Kosior LL.M. |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| V |  | 20 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej, albo w formie zdalnej przy użyciu narzędzi audio-video

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Ćwiczenia – zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa wiedza z zakresu stosunków międzynarodowych |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student powinien poznać podstawowe zasady prawa dyplomatycznego i konsularnego. |
| C2 | Student powinien zapoznać się z zasadami nawiązywania stosunków dyplomatycznych. |
| C3 | Student powinien uzyskać wiedzę dotyczącą funkcjonowania ambasad i konsulatów oraz innych przedstawicielstw międzynarodowych. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Student ma wiedzę o relacjach dyplomatycznych i konsularnych w perspektywie historycznej | K\_W03 |
| EK\_02 | Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu modele relacji dyplomatycznych oraz dynamikę ich zmian na tle zmian struktur międzynarodowych | K\_W05 |
| EK\_03 | Student potrafi dokonać analizy genezy, przebiegu oraz skutków konkretnych zjawisk zachodzących w relacjach dyplomatycznych a także wykorzystać posiadaną wiedzę do przewidywania i tworzenia scenariuszy rozwoju sytuacji międzynarodowej | K\_U03 |
| EK\_04 | Student potrafi rozpoznać i stosować prawne i pozaprawne, normy i reguły obowiązujące w organizacjach i instytucjach działających stosunkach międzynarodowych | K\_U07 |
| EK\_05 | Student jest gotów do ciągłego pogłębiania zdobytej wiedzy, przyswajania i analizowania nowych wiadomości i procesów z zakresu stosunków dyplomatycznych, a także wykorzystując poznane narzędzia wyrażać krytyczną opinię w tym zakresie | K\_K01 |

**3.3 Treści programowe**

1. **Problematyka wykładu**

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |

1. **Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych**

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| 1. Stosunki międzynarodowe na przestrzeni dziejów 2. Prawo dyplomatyczne i jego źródła 3. Prawo konsularne i jego źródła 4. Przedstawicielstwa dyplomatyczne - klasyfikacja członków misji dyplomatycznych i konsularnych 5. Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne 6. Dyplomacja - formy i rodzaje dyplomacji (rys historyczny) 7. Stosunki konsularne – formy i rodzaje (rys historyczny) 8. Organizacja polskiej służby zagranicznej |

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia audytoryjne:

- prezentacja multimedialna, konwersatoria, praca w grupach, interpretacja tekstów prawniczych

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | kolokwium  obserwacja w trakcie zajęć | ĆW. |
| EK\_02 | kolokwium  obserwacja w trakcie zajęć | ĆW. |
| EK\_03 | kolokwium  obserwacja w trakcie zajęć | ĆW. |
| EK\_04 | kolokwium  obserwacja w trakcie zajęć | ĆW. |
| EK\_05 | kolokwium  obserwacja w trakcie zajęć | ĆW. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia:  Kolokwium - praca pisemna (pytania testowe wraz z pytaniami opisowymi) obejmująca zakresem tematykę ćwiczeń audytoryjnych.  W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się formę ustną. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 20 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 30 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 30 |
| SUMA GODZIN | 80 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**  J. Sutor, *Prawo dyplomatyczne i konsularne*, Warszawa 2012  R. Frelek, *Dzieje dyplomacji. Zarys historii stosunków międzynarodowych*, Warszawa 2007 |
| **Literatura uzupełniająca:**  I. Gawłowicz, *Międzynarodowe prawo dyplomatyczne – wybrane zagadnienia,* Warszawa 2011;  A. Suławko-Karetko, *Status konsula w prawie polskim,* Warszawa 2008;  L. T. Lee, J. Quigley, *Consular law and practice,* Oxford 2008;  A. Przyborowska-Klimczak, W. Staszewski, *Prawo dyplomatyczne i konsularne. Wybór dokumentów,* Lublin 2005;  P. Czubik, M. Kowalski, *Konsul honorowy. Studium prawnomiędzynarodowe,* Zakamycze Kraków 1999;  S. E. Nahlik, *Narodziny nowożytnej dyplomacji,* Wrocław 1971. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)